



گلوگاه های اولویت دار فسادخیز و نقاط آسیب پذیر سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور سال ۱۴۰۲

تصویب در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۴/۱۲ کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم سازمان

دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات سال ۱۴۰۲

کلوکاه های فسادخیز و نقاط آسیب پذیر سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور سال ۱۴۰۲

مسئول اجرای راهکار اصلاحی	برخی از راهکارهای پیشگیرانه	مصدق	عنوان کلوکاه	ردیف
دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت	ایجاد سامانه ثبت نام کارشناسان داور متقاضی حضور در مسابقات ملی مهارت به آدرس: Skills.iranvtto.ir/news/expert_register وتعریف شاخص های عمومی و تخصصی امتیازبندی شده، به عنوان ملاک انتخاب به منظور استاندارد سازی فرآیندها	فرآیند انتخاب کارشناس داور المپیادهای مهارت استانی و ملی	مسابقات و انتخاب ها	۱
دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت	فرآیند انتخاب ناظر مسابقات ملی مهارت مبتنی بر انتخاب ناظرین از میان مدیران و معاونین ستادی و استانی، همجواری ناظر یا نزدیکی به استان محل برگزاری مسابقات و حتی المقدور نداشتن رقابت کننده هم استانی ، بر اساس پیوست نظارتی شماره (۱۶) دستورالعمل اجرایی بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت سال ۱۴۰۲	فرآیند انتخاب ناظر المپیادهای مهارت استانی و ملی		
دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت	در مرحله کشوری مسابقات در هر رشته، ارزیابی نتایج مطابق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه ها و با استفاده از فرم های سیستم ارزشیابی مسابقات CIS انجام پذیرد. (با توجه به طراحی ملی پروژه مرحله استانی توسط دفتر مسابقات و اجرای استانی در قالب یک مسابقه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت با سنجش صرفاً بصورت پروژه عملی منتخبین استان ها در صورت تأیید اشتیاق، انگیزه و مهارت های فنی و تخصصی مطابق نظر کمیته فنی استان به مرحله کشوری اعزام می گردند. یادآور می گردد بر اساس تبصره ۱ ماده (۸) دستورالعمل اجرایی بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت سال ۱۴۰۲ مربی آموزش دهنده رقابت کننده نمی تواند به عنوان داور تعریف گردد.)	فرآیند انتخاب کارآموزان برگزیده المپیادهای مهارت استانی و ملی		

**تفاهمنامه و
قراردادهای مالی،
آموزشی و پژوهشی**

<p>دفتر پژوهش، طرح و برنامه های درسی</p>	<p>- رعایت فرآیند اجرایی دستورالعمل پژوهش . - همه پیشنهادهای پژوهشی پس از تصویب در سازمان در شورای عطف وزارت علوم از نظر مالی و علمی بررسی و تایید شود . - سپس از طریق سامانه سمات شورای عطف مستندسازی و کل فرآیند تا اختتام طرح پژوهشی طبق ضوابط و مقررات مربوطه مستند و تایید شود. - نتایج طرح های پژوهشی انجام شده در سامانه پژوهش جهت استفاده عموم ، بارگذاری و شفاف سازی شود. - اطلاع رسانی از طریق اعلان فراخوان عمومی و درج آن در وبسایت سازمان و شبکه های اطلاع رسانی عمومی و علمی و پژوهشی و همچنین مکاتبه با دانشگاه های مادر صورت گیرد. - فرآیند عقد قرارداد با نظر مبادی ذیربط(اداره کل امور اداری، امور حقوقی و اداره کل امور مالی و ذیحسابی) در سازمان انجام پذیرد. - نظارت ناظران داخلی و خارجی بر حسن اجرای قراردادهای پژوهشی و هر گونه پرداخت پس از اخذ گزارش کار و تایید ناظران و مسولین مربوطه انجام شود.</p>	<p>فرآیند انتخاب موضوعات پژوهشی، پذیرش تقاضا، انعقاد تفاهمنامه با متقاضی و اجرای طرح های پژوهشی</p>		
<p>-دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	<p>-ایجاد فراخوان جذب و جلب مشارکت های آموزشی -نظارت دقیق بر اجرای قراردادهای و تفاهمنامه های منعقد شده</p>	<p>فرآیند انعقاد و اجرای قراردادهای آموزشی</p>		
<p>-دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	<p>-ایجاد فراخوان جذب مشارکت های آموزشی -نظارت دقیق بر اجرای قراردادهای و تفاهمنامه های منعقد شده در حوزه واگذاری ها</p>	<p>فرآیند انعقاد و اجرای قرارداد های کارگاه های آموزشی و سایر فضاها واگذار شده</p>		
<p>دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی</p>	<p>-تصویب ضوابط و مقررات نحوه تاسیس و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در هیات نظارت مرکزی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد به صورت مستمر</p>	<p>تدوین و بازنگری ضوابط و مقررات نحوه تاسیس و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد</p>		

۳	<p style="text-align: center;">تدوین سیاست</p>	<p>تدوین ضوابط و مقررات نحوه تاسیس و اداره مراکز جوار کارگاهی</p>	<p>-تصویب ضوابط و مقررات نحوه تاسیس و اداره مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی در کمیته آموزش در صنایع سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور</p>	<p>دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی</p>
		<p>تدوین ضوابط و مقررات واگذاری کارگاه های آموزشی و سایر فضاهای مراکز دولتی به بخش خصوصی</p>	<p>-اخذ نظرات صاحب نظران بخش دولتی و خصوصی جهت تدوین ضوابط و مقررات واگذاری ها -بازنگری ضوابط و مقررات واگذاری کارگاه های آموزشی و سایر فضاهای مراکز دولتی به بخش خصوصی</p>	<p>دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی</p>
۴		<p style="text-align: center;">آزمون های مهارتی</p>	<p>تدوین ضوابط و مقررات آزمونهای مهارتی و صدور گواهینامه مهارت</p>	<p>-اخذ نظرات صاحب نظران بخش دولتی و خصوصی جهت تدوین و بازنگری ضوابط و مقررات آزمون های مهارتی و نیز صدور گواهینامه - تدوین و بازنگری ضوابط و مقررات آزمون های مهارتی و نیز صدور و تمدید گواهینامه مهارت</p>
	<p>فرآیند صدور، تمدید یا تعویض گواهینامه های مهارت</p>		<p>-تشدید کنترل و نظارت ها در طول مسیر فرآیند های صدور گواهینامه توسط مسئولین مجاز، واریز هزینه صدور گواهینامه، کنترل های نهایی اطلاعات گواهینامه و در نهایت امضای گواهینامه توسط مدیر کل استان و تحویل گواهی نامه مهارت به ذینفعان - ممنوعیت صدور هر گونه مدرک، گواهینامه و تاییدیه با آرم، نشان و عنوان سازمان خارج از ضوابط و مقررات سازمان - اصلاح نمودار Bpmn فرایندهای تمدید و تعویض جهت انجام فرآیندها به صورت الکترونیکی در راستای ارتقای کیفی، امنیت فرآیندهای مذکور به صورت الکترونیکی از طریق پورتال جامع سازمان - اطلاع رسانی عمومی به ذینفعان مبنی بر قابلیت تطبیق عناوین استانداردهای مهارت جهت تمدید و تعویض گواهینامه مهارت از طریق سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، لینک آیین نامه ها و دستورالعمل ها سنجش و ارزشیابی مهارت به آدرس: http:// Examination.irantvto.ir</p>	<p>-دفتر ارزشیابی مهارت و سنجش صلاحیت حرفه ای (در بعد نظارت عالی)</p> <p>-ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها (در بعد اجرایی)</p>

	<p>- رعایت دستورالعمل تمدید و تعویض گواهینامه مهارت طبق ضوابط ومقررات مربوطه</p>			
<p>-دفتر ارزشیابی مهارت و سنجش صلاحیت حرفه ای (در بعد نظارت عالیه)</p> <p>-ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها (در بعد اجرایی)</p>	<p>- رعایت تمامی دستورالعمل ها و ضوابط و مقررات در اجرای فرآیندهای قبل، حین و بعد از آزمون های کتبی (به منظور جلوگیری از اجرای هر گونه آزمون کتبی و عملی قبل از پایان دوره آموزشی)</p> <p>- توسعه و گسترش اجرای آزمون های الکترونیکی</p> <p>- ارتقای کیفی سوالات آزمون های کتبی</p> <p>- بهره مندی از بخش غیر دولتی در غنی سازی بانک سوال</p> <p>- برگزاری آزمون فوق العاده حسب شرایط ویژه در استان هایی که با تراکم متقاضی مواجه شده اند.</p>	<p>فرآیند آزمون های کتبی</p>		
<p>-دفتر ارزشیابی مهارت و سنجش صلاحیت حرفه ای (در بعد نظارت عالیه)</p> <p>-ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها (در بعد اجرایی)</p>	<p>-تهیه جدول و تقویم برنامه زمان بندی آزمون های عملی استان ها (جهت انجام نظارت های مستقیم و غیر مستقیم، مستمر و متناوب ستادی و استانی بر فرآیندهای آزمون عملی و ساماندهی آزمون های عملی در سطح کشور)</p> <p>- اجرای برنامه و سیاست های سازمان در خصوص احیاء، توسعه و ایجاد و تجهیز مراکز و کارگاه های سنجش مهارت (به منظور ارتقای کیفی و توسعه و بهبود فرآیندهای سنجش مهارت عملی و آزمون های با استفاده از مراکز سنجش و استقلال حوزه سنجش مهارت از آموزش و تضمین کیفیت آموزش)</p> <p>- تأمین امکانات، تجهیزات و شرایط آزمون ها براساس پروژه، نحوه تأمین مواد مصرفی آزمون های عملی و تأمین آزمونگران آزمون های عملی و نحوه مستند سازی سوابق و نتایج آزمون های پروژه محور</p> <p>-ثبت نمرات آزمون عملی افرادی که در پورتال جامع سازمان نتایج آزمون های عملی آنان ثبت نشده با اعمال محدودیت های زمان لازم و نظارت عالیه توسط اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان (به منظور جلوگیری از تخلفات احتمالی و هر گونه سوء استفاده)</p>	<p>فرآیند آزمون های عملی</p>		

			<p>- طراحی و تدوین پروژه آزمون عملی بر اساس دستورالعمل و راهنمای ابلاغ شده طی نامه شماره ۰۰/۳۳۰/۲۸۸۲۶ مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۳</p>
		<p>فرآیند دریافت و معرفی افراد به آزمون</p>	<p>- رعایت دستورالعمل ها و ضوابط و مقررات در اجرای فرآیندهای قبل، حین و بعد از آزمون به منظور جلوگیری از اجرای هر گونه آزمون کتبی و عملی قبل از پایان دوره آموزشی با توجه به ارتقای نرم افزار آزمون های الکترونیکی و با استفاده از امکانات و ابزارهای ایجاد شده در نرم افزار آزمون کتبی الکترونیکی از طریق منوی حوزه بندی سریع، امکان رویت و اخذ گزارش براساس تاریخ شروع و پایان دوره آموزشی و تاریخ پیشنهادی جهت شرکت در آزمون</p> <p>- در زمینه اتباع خارجی، ضرورت احراز هویت آنها از طریق وب سرویس سامانه های اداره کل امور اتباع و مهاجرت خارجی وزارت کشور و ورود کد شناسایی فراگیر اتباع خارجی در پورتال جامع سازمان جهت معرفی به آزمون</p>
<p>۵</p>	<p>صدور و تمدید مجوز آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی</p>	<p>صدور و تمدید مجوز آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و مراکز جوار کارگاهی و بین کارگاهی</p>	<p>- هوشمند سازی فرایند صدور و تمدید در پورتال جامع سازمان و نیز درگاه ملی مجوزها کشور</p> <p>- شفاف سازی فرایند ها و برخط سازی در سامانه صدور مجوزها-هوشمند سازی فرایند صدور و تمدید در پورتال جامع سازمان</p>
	<p>صدور و تمدید پروانه مهارت صنعت ساختمان و قالببافان</p>	<p>صدور و تمدید پروانه مهارت صنعت ساختمان و قالببافان</p>	<p>- معرفی متقاضیان تفاهم نامه های قالببافان و صنایع دستی کد دار جهت ثبت نام اولیه و همچنین تمدید و تعویض از طریق انجمن های صنفی ، اتحادیه ها و تشکل های حرفه ای مرتبط</p> <p>- شناسایی و احراز هویت و معرفی متقاضیان صنعت ساختمان جهت ثبت نام اولیه و همچنین تمدید و تعویض از طریق انجمن صنفی کارگران ساختمانی</p> <p>- معرفی متقاضیان تفاهم نامه های قالببافان و صنایع دستی کد دار جهت ثبت نام اولیه و همچنین تمدید و تعویض از طریق انجمن های صنفی ، اتحادیه ها و تشکل های حرفه ای مرتبط</p>
			<p>- دفتر ارزشیابی مهارت و سنجش صلاحیت حرفه ای (در بعد نظارت عالی)</p> <p>- ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها (در بعد اجرایی)</p>

۶	انبار	تحويل اقلام	<p>-تشديد کنترل ونظارت انباردار و امين امورال بر تحويل کالا ها</p> <p>-برگزاری دوره های آموزشی برای انباردار</p> <p>-تشديد بررسی کارشناسی قبل از ورود کالا به انبار</p> <p>-اخذ تاییدیه انطباق فنی کالا توسط درخواست کننده</p>	<p>-اداره کل امور مالی و ذیحسابی</p> <p>-اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی</p> <p>-ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	
			فاکتورها و اسناد معامله	<p>-اعلام کامل و شفاف مشخصات فنی کالا به کارپرداز توسط درخواست کننده(در زمان درخواست) و تحويل کالا به انبار منطبق با مشخصات درخواستی از سوی درخواست کننده</p>	<p>-اداره کل امور مالی و ذیحسابی</p> <p>-اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی</p> <p>-ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>
			فرآیند کنترل و تحويل کالای خریداری شده از انبار	<p>-تشکیل کمیته خرید</p> <p>-تطبيق و تایید مشخصات فنی و تعداد کالای درخواست شده توسط درخواست کننده</p> <p>-افزایش کنترل اسناد مالی توسط ذیحساب، واحد رسیدگی اسناد ، رئیس امور عمومی و بازرسان ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و حسب مورد رئیس مرکز</p>	<p>-اداره کل امور مالی و ذیحسابی</p> <p>-اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی</p> <p>-ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>
			فرآیند کنترل خروج کالا از انبار	<p>-اجرای کامل چرخه خروج کالا از انبار شامل درخواست کننده و حسب مورد مسئولین مربوطه</p> <p>-الکترونیکی نمودن کامل فرآیند تدارکات، انبار و ... ویکپارچه سازی سیستم انبار به صورت شبکه با واحدهای مالی، ذیحسابی، منابع انسانی و پشتیبانی</p> <p>-تشديد کارشناسی حواله های صادره ، دقت در تعیین نوع کالا ، جنس کالا و تحويل آن به درخواست کننده</p>	<p>-اداره کل امور مالی و ذیحسابی</p> <p>-اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی</p> <p>-ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>
۷		فرآیند نظارت بر کارگاه های آموزشی و سایر فضاهای واگذار شده	<p>-تشديد نظارت بر کلیه ی فرآیندهای واگذاری ها و اجرای آن</p>	<p>-دفتر برنامه ریزی ، نوسازی و فن آوری اطلاعات (در بعد نظارت عالیه)</p> <p>-دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (در بعد نظارت عالیه)</p>	

<p>-دفتر مرکزی حراست (در بعد نظارت عالیه) -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>			<p>واگذاری کارگاه های آموزشی و سایر فضاها</p>			
<p>-دفتر برنامه ریزی،نوسازی و فن آوری اطلاعات(در بعد نظارت عالیه) -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	<p>-پیگیری نظام مند و مستمر جهت اخذ مطالبات سازمان در حوزه واگذاری ها</p>	<p>فرآیند پیگیری مطالبات ناشی از واگذاری ها سازمان</p>				
<p>دفتر توسعه فن آوری های نوین آموزشی و امنیت فضای مجازی</p>	<p>-آسیب شناسی مستمر سیستم های مختلف پرتال و ایجاد تمهیدات لازم برای ارتقاء امنیت آن</p>	<p>فرآیند امنیت سیستم</p>	<p>پرتال</p>	<p>۸</p>		
<p>-دفتر توسعه فن آوری های نوین آموزشی و امنیت فضای مجازی -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	<p>-براساس نیاز کاربران در حوزه های مختلف و پیش بینی سازکارهای نظارتی برای کلیه کاربران و بهره برداران پرتال دسترسی لازم ایجاد شود. -تشدید نظارت بر دسترسی های ایجاد شده</p>	<p>فرآیند ایجاد دسترسی برای کاربران در حوزه های مختلف</p>				
<p>-دفتر توسعه فن آوری های نوین آموزشی و امنیت فضای مجازی -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	<p>-شناسایی مستمر عوامل و نیروی انسانی دارای صلاحیت های عمومی توسط حراست سازمان و ادارات کل سازمان به منظور به کارگیری در حوزه های آزمون -رعایت دستورالعمل های مرتبط ابلاغ شده و نظارت بر انجام آن ها در فرآیندهای درج نمره های آزمون عملی -مستند سازی و کنترل و تأیید نمرات عملی در طی چند مرحله توسط مقام مسئول مافوق براساس سطح دسترسی ایجاد شده در پورتال</p>	<p>فرآیند ثبت نمرات کتبی و عملی آزمون در پرتال</p>				
<p>-دفتر توسعه فن آوری های نوین آموزشی و امنیت فضای مجازی</p>	<p>-طراحی فرآیندهای مختلف اداری و ارائه خدمت سازمان و تمهیدات لازم جهت توسعه هوشمندسازی پرتال</p>	<p>فرآیند توسعه هوشمندسازی پرتال</p>				
<p>-دفتر توسعه فن آوری های نوین آموزشی و امنیت فضای مجازی</p>	<p>-آسیب شناسی مستمر عملکردهای پرتال و شناسایی نقاط ضعف و تمهیدات لازم جهت بروز رسانی پرتال</p>	<p>فرآیند به روز رسانی پرتال</p>				

<p>-اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	<p>خرید از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت</p>	<p>فرآیند خرید کالا</p>	<p>مالی ، معاملات و خریدها</p>
<p>سطح ستاد: -اداره کل امور مالی و ذیحسابی -اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی -دفتر مرکزی حراست سطح استان: -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	<p>تشکیل کمیته خرید - کمیته برگزاری مناقصات - برگزاری از طریق سامانه</p>	<p>فرآیند تشریفات قانونی در معاملات (مناقصات - مزایعات)</p>	
<p>سطح ستاد: -اداره کل امور مالی و ذیحسابی -دفتر برنامه، بودجه و نوسازی سطح استان: -ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها</p>	<p>وصول درآمدها از طریق الکترونیکی (پرتال) - نظارت بر قراردادهای در آمدی</p>	<p>فرآیند وصول درآمدها</p>	